

Введено в действие приказом
директора № 184 от 19.08 2022г.
директор школы интерната:



/Сабитов Ш.Н./

Принят на заседании пед.
совета протокол № 1
от 19.08 2022г.



/Сабитов Ш.Н./

ПЛАН
учебно – воспитательной работы
Маскаринской
школы – интернат
на 2022-2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I РАЗДЕЛ

- 1.1 Анализ основных итогов школы - интернат за 2022– 2023 учебный год.....3 стр.
- 1.2 Основные проблемы образовательного учреждения, методическая тема, приоритетные цели, задачи развития на новый 2022 –2023 учебный год.....13 стр.

II РАЗДЕЛ

- 2.1. Работа с педагогическими кадрами.....14 стр.
- 2.2. Реализация прав детей на образование. Материальное и финансовое обеспечение.....18 стр.
- 2.3. Организация учебно – воспитательной работы..... 20 стр.
- 2.4. Работа с родителями.....23 стр.
- 2.5. Комплексный план - график внутришкольного контроля.....24 стр.

III РАЗДЕЛ

- 3.1. План по организации работы по профессиональному определению, обучению и трудоустройству детей – инвалидов по Маскаринской школе – интернат на 2022 – 2023 учебный год.....35 стр.
- 3.2. План трудового обучения и воспитания детей в Маскаринской школе – интернат..... 37стр.
- 3.3. План мероприятий по реализации программы «Патриотическое воспитание детей».....39 стр.
- 3.4. План работы по профилактике и пресечению правонарушений.....40 стр.
- 3.5. План по развитию речи обучающихся и укрепление навыков хорошего поведения.....42 стр.
- 3.6. Мероприятия, проводимые по охране здоровья детей.....43 стр.

АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ИТОГОВ МАСКАРИНСКОЙ ШКОЛЫ - ИНТЕРНАТ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа школы-интерната в 2021-2022 учебном году была направлена на реализацию цели: « Современные педагогические технологии в обучении и воспитании детей с ОВЗ в рамках ФГОС » и решения задач:

1. Обеспечение образовательного уровня в соответствии и требованиями, определяемыми программой специальной (коррекционной) школы 8 вида и требованиями современного общества с учетом меняющихся социально- экономических условий.
2. Стимулировать педагогов к применению новых методик, современных педагогических технологий, приемов обучения и совершенствование педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС.
3. Систематическое участие в конкурсах педагогического мастерства.
4. Повышать качество предметного образования в соответствии с основными положениями ФГОС ОВЗ через использование инновационных технологий обучения.
5. Создание и совершенствование системы методической, учебно - воспитательной и коррекционной работы, направленной на повышение адаптивных возможностей учащихся и выработка профессиональных навыков, применение их в жизни.
6. Совершенствование материально - техническую базу преподавания в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ОВЗ.
7. Освоение новых технологий и методов педагогической деятельности в области трудового обучения учащихся, повышение адаптивных возможностей учащихся и выработка профессиональных навыков, применение их в жизни.
8. Работать над повышением качества образования, формировать познавательный интерес у обучающихся в изучении предметов.
9. Совершенствовать учебно – воспитательный процесс с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
10. Развитие профессиональной компетентности классного руководителя и воспитателя, как фактор повышения качества воспитания в условиях реализации ФГОС.

11. Определение оптимального содержания образования обучающихся с учетом требований современного общества к выпускнику школы и специфики общеобразовательного учреждения.
12. Использование инновационных технологий для эффективного развития образовательной среды школы в условиях ФГОС, увеличение самостоятельности обучающихся в приобретении знаний.
13. Особенности коррекционной работы по совершенствованию чтения школьников, используя инновационные технологии.

В 2021-2022 учебном году школа-интернат работала по теме «Современные педагогические технологии в обучении и воспитании детей с ОВЗ в рамках ФГОС». За это время вопросы современной педагогической технологии в обучении и воспитании детей с ОВЗ в рамках ФГОС обсуждались на педагогических советах и заседаниях ШМО. Педагоги использовали опыт других школ и создавали свои наработки, делились опытом с коллегами. Содержание обучения в школе – интернате соответствует требованиям государственных нормативных документов. Организация обучения осуществлялась по программе специальных (коррекционных) школ 8 вида под редакцией Воронковой В.В. и Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Рабочие программы учителей разработано в соответствии с учебными программами по изучаемым предметам.

Для решения цели школы – интернат был составлен план учебно-воспитательной работы, учебный план, была продолжена методическая работа школы – интернат, проводилась работа по совершенствованию системы методической, учебно - воспитательной и коррекционной работы, направленной на повышение адаптивных возможностей учащихся и выработка профессиональных навыков, применение их в жизни .

Учебный план школы-интерната на новый учебный год был составлен на основании базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Учебный план предусматривает выполнение государственной функции школы обеспечение базового общего образования, развитие ребенка в процессе обучения и воспитания. Главным условием для достижения этой цели является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижения указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы - интерната на каждой ступени обучения. Последние годы прибывают дети с наиболее тяжелыми диагнозами, со слабо развитой речью и познавательными процессами. Объяснить данные показатели роста успеваемости можно только достаточно высоким профессионализмом учителей, которые применяют

современные методы и приемы педагогических технологий для повышения мотивации к обучению, применяют дифференцированный и индивидуальный подход в обучении.

Тематическое планирование по всем предметам составлено учителями в соответствии с образовательными программами, соответствует базисному плану.

В тематическом планировании предусмотрены уроки на проведение контрольных, лабораторных и практических работ. Уроки развития речи, внеклассного чтения, экскурсии, их количество тоже соответствует требованиям.

Расписание занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно–образовательного процесса.

Систематически осуществляется контроль учебно-воспитательной деятельности. Использовались различные приемы внутришкольного контроля: тематический, персональный, контроль уровня знаний и умений учащихся. Использовались следующие методы работы: наблюдение, изучение документации, проверка знаний, анализ. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. Результаты контроля обсуждались на совещаниях, заседаниях методических объединений, это позволяет сделать вывод о том, что уровень проведения уроков является достаточным. Педагоги владеют методикой преподавания предметов, формами, методами и приемами работы, элементами здоровьесберегающих, компьютерных технологий, наглядность. Учителя ставят конкретные задачи, которые способствуют развитию творческих способностей, самостоятельности. На уроках используются разнообразные виды деятельности, формы и методы обучения. Прослеживается связь с другими предметами. При изучении материала прослеживается связь с жизнью, на уроках рассматриваются значительные события, произошедшие в мире. Проблемы наблюдаются в особенностях развития памяти воспитанников. Поэтому периодически необходимо повторять ранее изученные темы. По всем предметам тетради ведутся аккуратно, все записи соответствуют темам урока.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется педагогическими работниками в составе 27 человек: 19 учителей, 8 воспитателей;

по образованию:

высшее – 24 человека

среднее специальное – 2 человека;

по квалификации:

высшая квалификационная категория – 6 педагогов,

I квалификационная категория – 16 педагогов,

соответствуют занимаемой должности – 2 педагога.

На начало 2021 – 2022 учебного года было укомплектовано 7 классов – комплектов, всего 57 воспитанников.

В 2021-2022 учебном году рабочие учебные программы реализованы в полном объеме. Администрацией школы – интерната осуществляется контроль: через проверку рабочих программ, посещение уроков, проверку электронных

журналов на основании чего пишутся справки, издаются приказы, проводятся совещания.

В этом учебном году с целью выявления уровня сформированности знаний, умений и навыков традиционно проводились административные контрольные работы по письму и развитию речи, математике, чтению (проверка техники чтения).

Обучающиеся умеют пользоваться помощью учителя, учебными принадлежностями, проверять работу по образцу, работать с учебником, ориентироваться в задании. Основная проблема неумение сконцентрировать внимание.

С целью активизации познавательной деятельности обучающихся, привитие интереса к предмету были проведены предметные недели. Даны открытые уроки, проведены внеклассные мероприятия.

Еще не повзрослев, не став самостоятельными, не имея опыта принятия решений, выпускники школы-интерната должны определиться в таком важном вопросе, как выбор профессионального пути, поэтому в течении всего учебно-воспитательного процесса в нашей школе-интернате считаем необходимым ориентировать воспитанников на осознанный выбор профессии, ставим конкретную цель: приобретение знаний и умений, необходимых при выборе профессии, продвижение в процессе принятия объективного решения о выборе профессионального пути. Для реализации цели в жизнь ставим задачи:

- обогащение представления детей о мире профессий;
- выявление интересов, склонностей, особенностей воспитанников;
- развитие свойств личности, необходимых для самостоятельной трудовой деятельности;
- формирование представлений в реальном применении полученных знаний, умений, навыков в выбранной сфере деятельности;
- развитие трудовой дисциплины и профессиональной зрелости.
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

В этом учебном году неоднократно проверялись электронные (классные) журналы, журналы факультативных занятий. В целом классные руководители, учителя - предметники ответственно относятся к заполнению журналов.

Кроме того были запланированы и проведены выборочная проверка тетрадей по математике «Дозировка классной и домашней работы», проверка тетрадей по письму во всех классах, выборочная проверка дневников обучающихся 5-9 классов «Систематичность выставления отметок ученикам». В результате этих проверок установлено:

- объем домашнего задания соответствует норме;
- учителя – предметники регулярно выставляют отметки в дневник ученикам.

Вся учебно – воспитательная работа имела коррекционную направленность, ее осуществляют учителя, воспитатели, логопед, которые проводят работу, направленную на полное устранение речевых нарушений у обучающихся, формирование у них умений правильно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, развивали навыки речевого общения, корригировали физические и психические особенности развития детей.

Основные направления коррекционной работы:

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы (релаксационные упражнения для мимики лица, драматизация, чтение по ролям и так далее).

- стимуляция сенсорно – перцептивной деятельности (развитие всех форм восприятия),
- развитие социально - бытовой ориентировки,
- активизация социальных потребностей и развитие умений работать самостоятельно,
- развитие познавательной активности и познавательных интересов,
- развитие эмоционально - волевой сферы и положительных качеств личности,
- повышение работоспособности организма, укрепление и сохранение здоровья
- лечение заболеваний, профилактика их осложнений и обострений.
- развитие речи, овладение техникой речи.
- расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

Коррекционные курсы наряду с обязательными занятиями обеспечивали индивидуальный подход к обучающимся с учетом состояния их возможностей, познавательной активности, личностных особенностей для максимальной коррекции различных по степени выраженности и сложности дефектов развития.

Методическая работа – основной вид образовательной деятельности, представляющей собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы - интерната, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно – воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного и воспитательного процесса.

Основными формами работы МО являлись заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, проведение методической недели и работа педагогов по самообразованию. В ходе работы проводились творческие отчеты, обмен опытом по наиболее актуальным вопросам.

Предлагаемые педагогами формы и методы дали возможность обобщить опыт работы, повысить эффективность уроков, и как следствие этой работы, добиться повышения уровня обученности обучающихся. Проведенные открытые уроки и мероприятия дали возможность педагогам иначе смотреть на учебный процесс в целом и на свое участие в нем частности. Все ли возможности были использованы по созданию ситуации успеха каждого ученика, повышению мотивации обучения.

При планировании методической работы администрация и педколлектив стремился отработать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Методическая работа осуществлялась на должном уровне, органично соединялась с повседневной практикой педагогов, обеспечивала личностно-ориентированный подход в организации повышения квалификации учителей и воспитателей.

Уроки учителей отличались коррекционной направленностью, они творчески подходят к подготовке уроков, используют различные формы работы, которые привлекательны для обучающихся, вызывают у них интерес и желание учиться. Множество коррекционных заданий направлено на формирование несложных причинно - следственных связей, обращается к жизненному опыту детей. Обучающиеся активно применяют технические средства обучения.

Основные недостатки в организации и проведении методической работы:

- недостаточно внимания уделено организации работы по обобщению передового опыта учителей и воспитателей.

Задачи работы МО учителей и воспитателей на 2021–2022 учебный год:

- Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС

- Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

- Накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС

- Совершенствовать методическую работу и проводить обмен успешной педагогической деятельности.

- Продолжить работу МО над проблемой успешного применения эффективных форм и приемов воспитания и обучения воспитанников.

- Повышать квалификацию учителей и воспитателей посредством аттестации, курсов, обеспечить постоянное освоение педагогической теории и практики.

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей и воспитателей посредством участия в профессиональных конкурсах.

Миссией школы - интерната является предоставление максимально широкого поля образовательных и воспитательных возможностей наибольшему числу обучающихся, в соответствии с их личными потенциалами, образовательными потребностями, социокультурными нормами и ценностями.

Главная идея, которой руководствуется педагогический коллектив в организации жизнедеятельности воспитанников – это идея успеха.

Школа – интернат ставит своей целью стать для ребенка местом, в котором ему хорошо, комфортно и интересно.

В основе воспитательной системы определены следующие направления деятельности, где каждый воспитанник мог бы реализовать себя в различных направлениях:

1. Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению, самопознанию.

2. Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.
3. Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности, формирование экологической культуры.
4. Деятельность в области художественного эстетического и нравственного воспитания. Развитие способностей обучающихся к приобретению умений навыков художественной деятельности, приобщение их к совокупности культурных ценностей, общечеловеческой культуры, нравственным традициям народа. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали.
5. Спортивно – оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана жизни детей.
6. Формирование культуры семейных отношений, способность быть хорошим семьянином и жить счастливой семейной жизнью.

Воспитательная работа школы - интерната охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные знания, экскурсионную деятельность, внеклассные и внешкольные мероприятия. Она осуществляется согласно общешкольному плану воспитательной работы и индивидуальным планам классных руководителей и воспитателей. Эта работа осуществляется по всем необходимым направлениям.

Основной целью воспитательной работы является:

- развитие навыка самостоятельного подхода к решению различных, жизненных ситуаций и профессионального самоопределения.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- воспитание общечеловеческих ценностей таких как: уважительное отношение обучающихся к школе-интернат, друг другу и к себе, терпимость к взглядам другого человека, чуткость, отзывчивость. Воспитание ценности дружбы и товарищества; гражданско-патриотического воспитания;
- создать условия для проявления и раскрытия творческих способностей, развитие художественного (эстетического) потенциала личности (организация праздников, конкурсов, творческих декад);
- организовать постоянную психолого-педагогическую поддержку для воспитанников и родителей;
- воспитание трудолюбия;
- формирование потребности здорового образа жизни. Создание условий для физического развития детей;
- участие в районных и республиканских конкурсах.

Работа по профилактике правонарушений ведется согласно плану. Администрацией школы-интерната, педагогическим коллективом ежегодно проводятся педсоветы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания. На административных планерках заслушиваются отчеты классных руководителей и воспитателей, педагога -психолога о работе с трудными

подростками. Проводилась постоянная индивидуальная работа с детьми и родителями, рейды в семьи, ведутся дневники наблюдений, подводятся итоги учебы и поведения. В общешкольном масштабе проводились такие мероприятия:

1. Алкоголизм, наркомания и преступность – беседа.
- 2 Как ты ведешь себя на улице - обсуждение.
- 3 Встреча с мед.сестрой:
 - разговор по душам - что нужно знать о СПИДе.
4. Вредные привычки и их последствия – беседа.
5. Прежде чем сделать – подумай – беседа.
6. Помогите себе сами – вы ведь уже взрослые – беседа и т.д.
7. Мероприятия, посвященные по профилактике экстремизма и терроризма.

В плане педагогов школы-интернат включена работа по:

- выявлению обучающихся в социально опасном положении;
- выявлению обучающихся пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе - интернат;
- профилактике нарушения поведения;

Ведется работа по предупреждению правонарушений среди воспитанников, останавливаться на достигнутом нельзя, и в новом учебном году предстоит продолжить работу в этом направлении.

Воспитательно - профилактическая деятельность постоянно находилась в поле зрения администрации школы - интерната и всего педагогического коллектива. Проблемные вопросы выносились на обсуждение педагогического совета, выросла методическая грамотность педагогов.

В основе воспитательной работы школы - интерната лежит взаимодействие педагогов и воспитанников, совместная творческая деятельность, направленное на усвоение социально- культурных, общечеловеческих ценностей общества, нравственное, гражданское становление личности учащихся.

Для обеспечения здоровьесберегающей среды в учреждении организована деятельность медицинской службы. В 2016 году получена лицензия на осуществление медицинской деятельности за номером **ЛО-16-01-005320 от 08.08.2016 года**. Согласно данной лицензии учреждение имеет право на осуществление доврачебной медицинской помощи.

В состав медицинского блока входят: кабинет медсестры, процедурный кабинет, изолятор.

Использование здоровьесберегающих технологий в школе-интернате закладывается в структуру и формы организации учебно-воспитательного процесса. Этому вопросу уделяется повышенное внимание на всех стадиях работы школы. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиНов. На уроках обязательными являются элементы, способствующие снижению утомляемости школьников (физминутки, тренировочные упражнения для глаз, рук, смена видов деятельности и т.п.)

Все обучающиеся обеспечены пятиразовым питанием. Питание осуществляется поварами школы - интерната. Контроль за качеством и организацией процесса приема пищи производит ответственный по питанию, медицинский работник школы - интерната.

Школа уделяет достаточное внимание организации профилактических и оздоровительных мероприятий:

-ежегодная диспансеризация обучающихся;

-прививочная работа;

-иммунопрофилактика;

-ежегодно проводится День здоровья, месячник здоровья;

-в режиме школы - интерната предусмотрены ежедневные прогулки на свежем воздухе и организация подвижных игр.

По проблемам сохранения и укрепления здоровья обучающихся, медицинским персоналом школы-интерната были проведены лекции и беседы, индивидуальные беседы для учащихся: «Курить - здоровью вредить», «Опасайтесь клещей», «Охрана зрения у детей», « Наши знания о прививках», «Можно ли уберечь себя от туберкулеза?», «Осторожно! Коронавирус».

Мероприятия по укреплению здоровья участников образовательного процесса.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|-----------------------------------|--|
| 1.Оформление документации «Охрана жизни и здоровья детей»: <ul style="list-style-type: none"> ▪ список диспансерных детей; ▪ контроль за их наблюдением; ▪ листки здоровья в классных журналах; ▪ медкарты на каждого ребенка. | В течении года | мед.сестра, кл.руководители |
| 2.Осуществление контроля за выполнением СанПиНа: <ul style="list-style-type: none"> ▪ санитарно - гигиеническое состояние школы- интернат, пищеблока; ▪ световой, питьевой, воздушный режим кабинетов, спортзалов, мастерских; ▪ соблюдение санитарно - гигиенических требований к уроку, рассаживание учащихся согласно рекомендациям; ▪ анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий. | В течении года Сентябрь-январь | мед.сестра, кл.руководители, воспитатели |
| 3.Формирование специальных медгрупп, осуществление систематического контроля за их работу, за здоровьем учащихся. | Октябрь | мед.сестра |
| 4.Медосмотр воспитанников. | Октябрь | мед.сестра |

| | | |
|--|------------------|--|
| 5. Борьба с гиподинамией: - физкультминутки; - организация подвижных игр | Сентябрь-май | мед.сестра, кл.руководители, воспитатели |
| 6.Осуществление контроля за обучением технологии | Декабрь - апрель | зам.дир. |
| 7.Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников | Сентябрь-май | зам.дир. |

Общие выводы:

1. Поставленная цель на 2021/2022 учебный год в основном выполнена.
2. Учебный план выполнен. Учебные программы пройдены по всем предметам.
3. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива.
4. Формы и методы ВШК соответствуют задачам, которые ставил коллектив на учебный год.
5. Методическая тема школы-интерната и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой - интернат.
6. Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы.

Наряду с положительными результатами имеются недостатки:

1. Необходимо продумать индивидуальную работу с воспитанниками, направленную на ликвидацию пробелов в знаниях, умениях, навыках обучающихся, как на уроках, так и во внеурочное время; продолжать использовать новые образовательные технологии; совершенствовать работу по развитию памяти, внимания, мышления.

Уровень аттестации недостаточный: мало учителей и воспитателей с высшей категорией.

2. Педагогам необходимо пройти курсовую переподготовку по предмету. Уровень аттестации недостаточный: мало учителей и воспитателей с высшей категорией.

Анализ способствует развитию школы и всех ее подсистем. Определяет ближайшие планируемые цели, задачи и направления работы руководящего и педагогического состава по созданию специально коррекционно - развивающей среды для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основные проблемы образовательного учреждения, методическая тема, приоритетные цели, задачи развития на новый 2022-2023 учебный год.

Тема: « Совершенствование качества образования и воспитания, обновление содержания педагогических технологий в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ»

В соответствии с темой работы, учетом приоритетных направлений современной системы образования, а так же с учетом адаптированной образовательной программы, перед педагогическим коллективом поставлены следующие цели и задачи.

Цель: создание модели непрерывного качественного образования для обучающихся с различными потенциальными возможностями, способствующей адаптации в обществе и получению максимально возможного уровня образования, в соответствии с ФГОС для детей с ОВЗ.

Задачи:

1. Обеспечить качественный переход в режим реализации ФГОС для детей с ОВЗ;

2. Создавать оптимальные условия для усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образования и воспитания на всех ступенях образования в соответствии с требованиями, предусмотренными ФГОС для детей с ОВЗ;

3. Формировать у обучающихся опыт самостоятельной деятельности, систему взглядов на себя, результаты своего труда и окружающий социум как основу личного мировоззрения.

4. Формировать у обучающихся нравственно – правовое сознание и поведение, соответствующее социальным нормам.

5. Повышать качество образования через использование индивидуальных образовательных программ, внедрение рабочих, экспериментальных, авторских и модифицированных программ обучения и воспитания.

6. Создавать условия для повышения мотивационной готовности педагогического коллектива образовательной организации для включения в процесс непрерывного повышения профессиональной компетентности,

7. Обобщения и представления опыта образования детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для реализации задач развития образовательного учреждения.

Проблемы:

- Совершенствование материально-развивающей среды для повышения качества коррекционной помощи. В современных условиях выпускник должен быть мобильным, умеющим приспособиться к быстроменяющимся экономическим условиям, реализовать себя в различных областях производства. В современном обществе достойное и качественное образование является одним из немногих гарантов, обеспечивающих интеграцию и социализацию ребенка в обществе.

Директор школы интернат: _____ /Сабитов Ш.Н./



II Раздел

2.1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

| Наименование работы | август, сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|-------------------------------------|--|---|---|---|
| 1. Заседание педсовета | 1.Итоги прошедшего учебного года. Задачи школы-интерната на новый учебный год . 2. Утверждение плана работы школы-интерната на 2022– 2023 учебный год. | | 1.Итоги 1 четверти 2. Задачи школы-интерната на 2 четверть. 3.«Особенности работы по патриотическому воспитанию и обучению в школе – интернате для обучающихся с нарушениями интеллекта». | |
| 2.Административные совещания | 1. О готовности школы-интерната к новому учебному году 2. О подготовке материалов к награждению педагогов | 1. О работе с детьми «группы риска» | 1.Анализ выполнения плана, внутришкольного контроля за 1 четверть | |
| 3.Производственные совещания | 1.Утверждение плана работы Общего собрания работников на новый учебный год . 2. Аттестация учителей и воспитателей. 3. Обеспечение обучающихся качественным пятиразовым бесплатным питанием. 4.Выполнение единых требований и соблюдение правил внутреннего распорядка | 1. Об обеспечении санитарно – гигиенического режима в учебных кабинетах, мастерских | | 1. О подготовке к Новогодним праздникам и каникулам |
| 4. Семинары, | 1. Заседание ШМО 2. Открытые | 1. Открытые уроки и мероприятия по | 1. Заседания ШМО 2. . Открытые уроки | 1. . Открытые уроки и |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| заседания МО открытые уроки | трудовые дела | технологии. 2.Открытые мероприятия воспитателей: творческая деятельность и беседа. | и мероприятия по логопедии 3.Открытые мероприятия воспитателей: творческая деятельность и беседа. | мероприятия по русскому, родному языкам и литературе . |
| 5. Аттестация учителей и воспитателей | 1. Доведение до педагогического коллектива информации об итогах аттестаций за прошедший учебный год и задачах аттестаций на новый учебный год. (Производственные совещания) 2. Определение форм и сроков изучения деятельности аттестуемых педагогов. 3.Подготовка документов к аттестации. | 1. Изучение документации (тематических поурочных, планов, планов воспитательной работы) 2.Посещение учебных и вне учебных занятий аттестуемых педагогов . 3.Изучение деятельности педагогов по формированию и обогащению творческой лаборатории. | 1. Изучение методической работы аттестуемых педагогов. 2. Посещение учебных и вне учебных занятий аттестуемых педагогов. | |
| 6. Смотры и конкурсы | | 1.Конкурс рисунков на темы: «Осень», «Сбор урожая» 2. Конкурс на лучший плакат. | 1. Конкурс на лучший плакат | 1. Конкурс на лучшее оформление классов и групп к новомуднему празднику 2. Подведение итогов ежемесячного конкурса «Чистота и порядок - залог здоровья» за 1 полугодие между группами |
| 7 . Работа над документами | 1. Подготовка документации для сдачи отчета ОТ и тарификации 2. Составление: | 1. Разработка графика контрольных работ 3-9 классов 2. Подготовка | 1. Разработка текстов административных контрольных работ за 1 полугодие | 1. Разработка графика отпусков |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|--|--|
| | а)расписание уроков; б) режима дня; в) графика дежурств. | документов к аттестации. | | |
|--|--|--------------------------|--|--|

2.1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ (продолжение)

| | январь | февраль | март | апрель | Май |
|---|---|--|---|--|---|
| 1.Заседание педсовета | 1. Анализ итогов работы за 1 полугодие. 2. Задачи на 2 полугодие 3.«Использование новых образовательных технологий в работе учителя и воспитателя в коррекционной школе 8 вида в связи с введением новых образовательных стандартов». | | 1. Итоги успеваемости за 3 четверть 2. Задачи на 4 четверть 3.«Использование наглядных средств и образовательных технологий на уроках , внеурочной деятельности для обеспечения безопасной, комфортной образовательной среды» | | 1. О переводе и допуске обучающихся к итоговой аттестации |
| 2.Административные совещания | 1. Анализ выполнения плана внутри школьного контроля за 1 полугодие | | 1. Анализ выполнения плана внутри школьного контроля за 3 четверть | | |
| 3. Производственные совещания | | | 1. Состояние пожарной безопасности в школе-интернате. 2. Организация горячего питания | | 1. Отчетно – выборное собрание |
| 4.Семинары, заседания МО, открытые уроки | 1. Заседание ШМО 2. Открытые уроки и мероприятия по истории | 1. Открытые уроки и мероприятия по физкультуре 2.Открытые мероприятия воспитателей: творческая деятельность | 1.Заседание ШМО 2. Открытые уроки и мероприятия в начальных классах 3. Открытые мероприятия воспитателей: творческая деятельность и беседа. | 1. Открытые уроки и мероприятия по математике. | 1. Заседание ШМО |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|---|--|
| | | ь и беседа. | | | |
| 5.Аттестация учителей и воспитателей | | | | | |
| 6. Смотры и конкурсы | 1. Смотр групп и творческой лабораторий воспитателей и кабинетов учителей 2. Проведение различных соревнований. 3. Постановка мини – спектаклей, концертных программ. | 1. Конкурс на лучший плакат | 1. Конкурс на лучший плакат | 1.Выставка «Умелые руки» | 1.Конкурс на лучший плакат 2.Подведение итогов ежемесячного конкурса «Чистота и порядок - залог здоровья» за 2 полугодие между группами |
| 7. Работа над документами | | | 1. Разработка текстов директорских контрольных работ за год. 2.Разработка графиков контрольных работ 2-9 классов. | 1. Разработка плана на пришкольном участке, плана ремонта. 2. Подготовка к экзаменам | 1.Подготовка к экзаменационных материалов, бланков строгой отчетности. 2.Утверждение графика отпусков. |

2.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕ. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

| Наименование работы | август сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|--|---|--|--------|---|
| 1.Реализация прав детей на образование. | 1.Комплектование учебных классов, групп (зам. дир.) 2. Комплектование школьной библиотеки учебной и методической литературой. (зам.дир.) | 1. Соблюдение ТБ в учебных кабинетах, мастерских, столовой, интернате (дир.) 2. Изучение трудных воспитанников. (зам. дир.) | | |
| 2. Материальное и финансовое обеспечение. | 1. Организация бесплатного питания обучающихся (дир.) 2. Тарификация учителей (зам. дир.) 3. Инвентаризация (дир.) | 1. Ревизия отопительной системы (дир.) | | 1. Проверка выполнения сметы расходов по статьям финансирования. (дир.) |

(Продолжение)

| Наименование работы | январь | февраль | март | апрель | май |
|---|--|---|---|--|------------------------------|
| 1.Реализация прав детей на образование. | | 1. Состояние пожарной безопасности и в школе – интернате (дир.) | 1. Проверка состояния парников и подготовка к весенним работам (дир.) | 1. Проверка состояния пришкольного участка, благоустройства школьной территории (дир.) | |
| 2. Материальное и финансовое обеспечение | Заключение договоров контрагентами и поставщиками. | | | 1. Подготовка к ремонту школы – интерната (дир.) | Ремонт отопительной системы. |

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

| НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь |
|--|---|--|--|
| 1.Организация учебного процесса. | 1.Организация службы психолого-педагогической диагностики. 2.Введение системы индивидуальных занятий, ликвидация пробелов. | 1.Неделя технологии. | 1.Неделя логопедии. |
| 2.Организация внеучебной и воспитательной работы. | <p>Месячник безопасности детей: <u>«Помни о правилах безопасности!»</u></p> <p>1. День знаний (1 сентября) 2. День безопасности детей. 3.День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября) 4. Утверждения плана – графика общешкольных дел, мероприятий. 5. Утверждение плана – графика физкультурно – оздоровительных мероприятий. 6. Проведение бесед и мероприятий соответствующих данному месячнику.</p> | <p>Месячник знаний: <u>«Знание – свет, который ведет нас по жизни»</u></p> <p>1.Международный день пожилых людей (1 октября) 2. Всемирный день почты (9 октября) 3. День отца в России (16 октября) 4. Осенний бал. 5.Конкурс плакатов и рисунков на тему «Осень» и «Сбор урожая» 6.Проведение бесед и мероприятий соответствующих данному месячнику на уровне групп.</p> | <p>Месячник народного единства: <u>«Все мы живем на одной планете»</u></p> <p>1. День народного единства (4 ноября) 2. Классные и групповые собрания обучающихся по итогам 1 четверти. 3. Проведение бесед и мероприятий соответствующих данному месячнику на уровне групп. 4. День матери в России (27 ноября). 5. Открытое мероприятие, посвященное тематике месяца. 6. Конкурс на лучший плакат.</p> |

| НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ | Декабрь | Январь | Февраль |
|---|---|--|--|
| 1. Организация учебного процесса. | 1. Неделя русского, родного языков, литературы. | 1. Неделя общественных дисциплин (история) | 1. Неделя физической культуры. |
| 2. Организация внеучебной и воспитательной работы. | <p>Месячник гуманности и милосердия: <u>«Будем беречь друг- друга»</u></p> <p>1. День борьбы со СПИДом 2. Декада инвалидов. 3. День конституции РФ (12 декабря) 4. Строительство снежного городка. 5. Новогодний утренник. 6. Проведение бесед на уровне групп 7. Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Новый год»</p> | <p>Месячник правовой культуры: <u>«Знаешь ли ты свои права и обязанности»</u></p> <p>1. День российской печати (13 января) 2. Встреча с участковым. 3. Беседы и мероприятия соответствующие данному месячнику на уровне групп. 4. Конкурс плакатов и рисунков 5. Открытое мероприятие, посвященное тематике месяца.</p> | <p>Месячник – спортивно – оздоровительной работы: <u>«Мое здоровье в моих руках»</u></p> <p>1. Зарница 2. Проведение различных соревнований 3. Встреча с мед работником 4. Проведение бесед о здоровом образе жизни. 5. Вечер поэзии М.Джалиля. 6. День защитников Отечества. 7. Открытое мероприятие, посвященное тематике месяца.</p> |

| НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ | Март | Апрель | Май | Июнь |
|--|---|---|--|--|
| 1.Организация учебного процесса. | 1. Неделя обучающихся начальных классов. | 1.Неделя математики | 1 Итоговая аттестация (2-9 кл – контрольные работы) | 1 Итоговая аттестация (экзамен в 9 кл.) |
| 2.Организация внеучебной и воспитательной работы. | Месячник культуры, театра и искусства: <u>«Обычай, традиции и культура каждого народа это отражение его души</u> | Месячник профориентационной работы: <u>«Сто дорог – одна твоя»</u> | Месячник патриотического воспитания: <u>«Слава тебе народ мой, страна моя»</u> | |
| | 1. Праздник 8 Марта. 2. Беседы и мероприятия о культуре театра и искусства на уровне групп. (27 марта) 3. Классные и групповые собрания по итогам III четверти. 4. Конкурс рисунков и плакатов. 5. Открытое мероприятие, посвященное тематике месяца. | 1. День здоровья 2. День космонавтики.(12 апреля) 3. Вечер поэзии (Г.Тукай). 4. Беседы и мероприятия соответствующие данному месячнику на уровне групп. 5. Открытое мероприятие ,посвященное тематике месяца. | 1. День Победы. 2. Классные, групповые собрания обучающихся по итогам учебного года 3. Последний звонок. 4. Сабантуй. 5. Конкурс рисунков и плакатов. 6. Беседы на тему патриотического воспитания на уровне групп. | |

2.4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| №п/п | Вид и содержание работы | Время | Ответственные |
|------|--|--|---|
| 1 | Знакомство и беседа с родителями, ознакомление их с целью и обязанностями школы - интернат, знакомство их с условиями быта в школе - интернат. | СЕНТЯБРЬ в течение года | зам.директора , педагоги школы - интернат |
| 2 | Организация переписки между детьми и родителями. | в течение года. | воспитатели |
| 3 | Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся школы-интерната. | 2 раза в год | воспитатели, кл.руководители |
| 4 | <p>а) Организация родительских собраний по проблемам семейного воспитания, взаимодействия общеобразовательных учреждений с семьями обучающихся (воспитанников).</p> <p>б) По вопросам воспитания детей в семье, взаимодействие в профилактике курения, алкоголизма и наркомании, укреплении здоровья детей</p> | <p>СЕНТЯБРЬ ДЕКАБРЬ</p> <p>МАЙ</p> | <p>зам.директора кл.руководители воспитатели</p> <p>зам.директора кл.руководители воспитатели</p> |
| 5 | Организация и проведение праздников совместно с родителями воспитанников | в течение года | зам.директора, кл.руководители, воспитатели |

2.5. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

| № | Виды контроля (по содержанию и объему информации) | сентябрь | | |
|--------------------------------|--|--|--|---|
| | | Тема, цель контроля | Формы и методы контроля | Формы подведения итогов |
| I Тематический контроль | | | | |
| 1 | Реализация прав детей на образование | - наличие обучающихся - наличие учебных принадлежностей - горячее питание | отчеты кл руководителей, отчеты воспитателей | совещания при директоре |
| 2 | Уровень обученности (качество ЗУН) и развития обучающихся, качество учебного процесса | -организация уроков повторения - степень готовности детей к обучению в школе | посещение уроков | совещания при директоре |
| 3 | Уровень физического развития и здоровье обучающихся | -состояние здоровья обучающихся | отчет мед.сестры | совещание при директоре |
| 4 | Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы | -организация трудовой деятельности во время с/х работ | посещение на полевых работах | совещания при директоре |
| 5 | Выполнение учебных программ, в т/ч практической части. | | | |
| 6 | Реализация ключевых задач школы - интернат: гуманизация, дифференциация обучения | | | |
| 7 | Состояние преподавания ведущих и «западающих» тем – коррекция ЗУН. Ликвидация пробелов. | техника чтения во 2-х и 9-х классах | персональное посещение уроков техн. чтения | контроль за работой педагогических работников |
| 8 | Инновационная, научно-методическая деятельность пед. кадров, модернизация учебно – воспитательной работы | | | |
| 9 | Ведение документации | -электронные журналы, -личные дела обучающихся, -рабочие программы учителей и воспитателей. | фронтальное изучение документации | совещание при директоре |
| 10 | Состояние учебно-материальной базы, охрана труда и техники безопасности | выполнение уставных требований по технике безопасности в учебных кабинетах, группах, мастерских и в столовой | обзорный контроль кабинетов, групп, мастерских, столовой | совещание при директоре |

II Персональный контроль

| 1 | Состояние работы учителей и воспитателей, подлежащих аттестации: посещение уроков, в/мероприятий, изучение документации | | | |
|-------------------------|---|--|--|-------------------------------|
| № | Виды контроля (по содержанию и объему информации) | октябрь | | |
| | | Тема, цель контроля | Формы и методы контроля | Формы подведения итогов |
| I Тематический контроль | | | | |
| 1 | Реализация прав детей на образование | | | |
| 2 | Уровень обученности (качество ЗУН) и развития обучающихся, качество учебного процесса | | | |
| 3 | Уровень физического развития и здоровье учащихся | работа с детьми из группы риска | посещение бесед, занятий | совещание при директоре |
| 4 | Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы | | | |
| 5 | Выполнение учебных программ, в т/ч практической части. | | | |
| 6 | Реализация ключевых задач школы: гуманизация, дифференциация обучения | | | |
| 7 | Состояние преподавания ведущих и «западающих» тем – коррекция ЗУН. Ликвидация пробелов. | состояние преподавания русского языка в 5-8 классах | предметно-обобщающее посещение занятий | заседание МО (ноябрь) |
| 8 | Инновационная, научно-методическая деятельность пед. кадров, модернизация учебно – воспитательной работы | | | |
| 9 | Ведение документации | -электронные журналы начальных классов -тетради начальных классов | изучение документации | совещание при директоре |
| 10 | Состояние учебно-материальной базы, охрана труда и техники безопасности | наличие стендов и правил для обучающихся по технике безопасности (в кабинетах швейного, столярного дела) | фронтальное посещение кабинетов | совещание при директоре |

II Персональный контроль

| | |
|---|---|
| 1 | Состояние работы учителей и воспитателей, подлежащих аттестации: посещение уроков, в/мероприятий, изучение документации |
|---|---|

| № | Виды контроля (по содержанию и объему информации) | ноябрь | | |
|--------------------------------|--|--|---|---|
| | | Тема, цель контроля | Формы и методы контроля | Формы подведения итогов |
| I Тематический контроль | | | | |
| 1 | Реализация прав детей на образование | адаптация обучающихся 5-х классов в условиях предметного обучения | классно-обобщающий: посещение уроков, в/мер | заседание педагогического совета |
| 2 | Уровень обученности (качество ЗУН) и развития обучающихся, качество учебного процесса | | | |
| 3 | Уровень физического развития и здоровье учащихся | | | |
| 4 | Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы | | | |
| 5 | Выполнение учебных программ, в/ч практической части. | | | |
| 6 | Реализация ключевых задач школы: гуманизация, дифференциация обучения | | | |
| 7 | Состояние преподавания ведущих и «западающих» тем – коррекция ЗУН. Ликвидация пробелов. | состояние преподавания русского и родного языка в 9 классе | предметно-обобщающее посещение уроков | контроль за работой педагогических работников |
| 8 | Инновационная, научно-методическая деятельность пед. кадров, модернизация учебно – воспитательной работы | | | |
| 9 | Ведение документации | -школьная документация в соответствии с номенклатурой школьных дел -журналы факультативов и внеурочной деятельности -тетради в 5-9 классов по математике, родному и русскому языку | изучение .документации | совещание при директоре |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|--------------------------------|
| 10 | Состояние учебно-материальной базы, охрана труда и техники безопасности | умение учителей с/х труда и технологии обращаться с ТСО | предметно-обобщающее посещение уроков | совещание при директоре |
| II Персональный контроль | | | | |
| 1 | Состояние работы учителей и воспитателей, подлежащих аттестации: посещение уроков, в/мероприятий, изучение документации | | | |
| № | Виды контроля (по содержанию и объему информации) | декабрь | | |
| | | Тема, цель контроля | Формы и методы контроля | Формы подведения итогов |
| I Тематический контроль | | | | |
| 1 | Реализация прав детей на образование | учет посещаемости | фронтальные отчеты классных руководителей, фронтальные отчеты воспитателей | совещание при директоре |
| 2 | Уровень обученности (качество ЗУН) и развития обучающихся, качество учебного процесса | -уровень обученности за 1 полугодие по матем., рус. и род. языкам, в 5-9 классах -техника чтения, развитие речи воспитанность | -фронтальные административные к/работы по предметам; - обобщающее. посещение. Диагностирование | педсовет (январь) |
| 3 | Уровень физического развития и здоровье учащихся | | | |
| 4 | Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы | организация трудовой деятельности воспитанников во время ОПТ | фронтальное посещение занятий | педсовет |
| 5 | Выполнение учебных программ, вт/ч практической части. | выполнение учебных программ за 1 полугодие | фронтальное изучение документации | педсовет (январь) |
| 6 | Реализация ключевых задач школы: гуманизация, дифференциация обучения | | | |
| 7 | Состояние преподавания ведущих и «западающих» тем – коррекция ЗУН. Ликвидация пробелов. | результативность самоподготовок | персональное посещение самоподготовок | совещание при директоре |
| 8 | Инновационная, научно-методическая деятельность пед. кадров, модернизация учебно – воспитательной работы | | | |
| 9 | Ведение документации | -состояние дневников и тетрадей обучающихся. 9 класса -выполнение единого орфографического режима в начальной школе | фронтальное изучение документации | совещание при директоре |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------------------|-------------------------|
| 10 | Состояние учебно-материальной базы, охрана труда и техники безопасности | наличие необходимых средств по охране труда и ТБ, в мастерских, спортзале | фронтальное посещение кабинетов | совещание при директоре |
|----|---|---|---------------------------------|-------------------------|

II Персональный контроль

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 1 | Состояние работы учителей и воспитателей, подлежащих аттестации: посещение уроков, в/мероприятий, изучение документации | | | |
|---|---|--|--|--|

| № | Виды контроля (по содержанию и объему информации) | Январь | | |
|--------------------------------|---|--|--|-------------------------------|
| | | Тема, цель контроля | Формы и методы контроля | Формы подведения итогов |
| I Тематический контроль | | | | |
| 1 | Реализация прав детей на образование | | | |
| 2 | Уровень обученности (качество ЗУН) и развития обучающихся, качество учебного процесса | | | |
| 3 | Уровень физического развития и здоровье воспитанников. | уровень физического развития в 5-9 классах | фронтальное тестирование | совещание при директоре |
| 4 | Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы | | | |
| 5. | Выполнение учебных программ, в т/ч практической части. | | | |
| 6. | Реализация ключевых задач школы-интернат: гуманизация, дифференциация обучения | Работа со слабыми детьми (индивидуалисты) | предметно-обобщающее посещение уроков, изучение документации | совещание при директоре |
| 7. | Состояние преподавания ведущих и «западающих» тем -коррекция ЗУН. Ликвидация пробелов. | | | |
| 8. | Инновационная, научно-методическая деятельность пед.кадров, модернизация учебно-воспитательной работы | | | |
| 9. | Ведение документации | состояние документации МО | изучение документации | совещание при директоре |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|
| 10. | Состояние учебно-материальной базы, охрана труда и техники | | | |
| II Персональный контроль | | | | |

| № | Виды контроля (по содержанию и объему информации) | февраль | | |
|--------------------------------|---|---|---|-------------------------------|
| | | Тема, цель контроля | Формы и методы контроля | Формы подведения итогов |
| I Тематический контроль | | | | |
| 1 | Реализация прав детей на образование | работа с учащимися на дому, проверка выполнения учебных программ | изучение документации | заседание МО (март) |
| 2 | Уровень обученности (качество ЗУН) и развития обучающихся, качество учебного процесса | навыки устного счета в начальных классах | классно-обобщающие устные к/задания | заседание МО (март) |
| 3 | Уровень физического развития и здоровье обучающихся | | | |
| 4 | Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы | воспитание гражданско-патриотических качеств воспитанников | предметно-обобщающие занятия посещение бесед | совещание при директоре |
| 5 | Выполнение учебных программ, в т/ч практической части. | выполнение практической части учебных программ (швейное дело) | предметно-обобщающее изучение документации | педсовет март |
| 6 | Реализация ключевых задач школы: гуманизация, дифференциация обучения | экономическое представление на уроках и внеурочных мероприятиях | посещение уроков и внеурочных мероприятий | заседание МО |
| 7 | Состояние преподавания ведущих и «западающих» тем – коррекция ЗУН. Ликвидация пробелов. | формирование пунктуационных навыков в 7-9 классов по русскому языку | персональное посещение, тестирование | заседание МО |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|-----------------------------|
| 8 | Инновационная, научно-методическая деятельность пед. кадров, модернизация учебно – воспитательной работы | реализация нетрадиционных методик обучения (новых педагогических технологий) | предметно-обобщающее посещение уроков, беседы | заседание МО |
| 9 | Ведение документации | -классные, электронные журналы 5-9 классов | фронтальное изучение документации | совещание при зам директоре |
| 10 | Состояние учебно-материальной базы, охрана труда и техники безопасности | | | |
| II Персональный контроль | | | | |
| 1 | Состояние работы учителей и воспитателей, подлежащих аттестации: посещение уроков, в/мероприятий, изучение документации | | | |

| № | Виды контроля (по содержанию и объему информации) | Март | | |
|--------------------------------|---|---|--|-------------------------|
| | | Тема, цель контроля | Формы и методы контроля | Формы подведения итогов |
| I Тематический контроль | | | | |
| 1 | Реализация прав детей на образование | | | |
| 2 | Уровень обученности (качество ЗУН) и развития обучающихся, качество учебного процесса | | | |
| 3 | Уровень физического развития и здоровье воспитанников | | | |
| 4 | Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы | | | |
| 5 | Выполнение учебных программ, вт/ч практической части. | выполнение практической части учебных программ (столярное и слесарное дело) | предметно-обобщающее изучение документации | педсовет |
| 6 | Реализация ключевых задач школы: гуманизация, дифференциация обучения | | | |
| 7 | Состояние преподавания ведущих и «западающих» тем – коррекция ЗУН. Ликвидация пробелов. | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|-------------------------|
| 8 | Инновационная, научно-методическая деятельность пед. кадров, модернизация учебно – воспитательной работы | | | |
| 9 | Ведение документации | Состояние документов педагога организатора | Изучение документации педагога организатора | Совещание при директоре |
| 10 | Состояние учебно-материальной базы, охрана труда и техники безопасности | ведение журналов по технике безопасности в учебных мастерских. | фронтальное изучение документации | совещание при директоре |
| II Персональный контроль | | | | |
| 1 | Состояние работы учителей и воспитателей, подлежащих аттестации: посещение уроков, в/мероприятий, изучение документации | | | |

| № | Виды контроля (по содержанию и объему информации) | Апрель | | |
|--------------------------------|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| | | Тема, цель контроля | Формы и методы контроля | Формы подведения итогов |
| I Тематический контроль | | | | |
| 1 | Реализация прав детей на образование | | | |
| 2 | Уровень обученности (качество ЗУН) и развития обучающихся, качество учебного процесса | подготовка к итоговой аттестации (9кл) техника чтения, письма, вычислений в 5-9 классах | контрольные работы | совещание при директоре |
| 3 | Уровень физического развития и здоровье воспитанников | | | |
| 4 | Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы | | | |
| 5 | Выполнение учебных программ, в т/ч практической части. | летняя занятость школьников Выполнение практической части по СХТ | фронтальный сбор и анализ информации | совещание при директоре |
| 6 | Реализация ключевых задач школы: гуманизация, дифференциация обучения | состояние работы с учащимися по подготовке их к сознательному выбору профессии | фронтальный беседа, тестирование | совещание при директоре |

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------|
| 7 | Состояние преподавания ведущих и «западающих» тем – коррекция ЗУН. Ликвидация пробелов. | | | |
| 8 | Инновационная, научно-методическая деятельность пед. кадров, модернизация учебно – воспитательной работы | итоги методической работы | творческие отчеты руководителей МО | педсовет (май) |
| 9 | Ведение документации | выполнение учебных программ 5-9 классов | изучение документации | совещание при директоре |
| 10 | Состояние учебно-материальной базы, охрана труда и техники безопасности | | | |
| II Персональный контроль | | | | |
| 1 | Состояние работы учителей и воспитателей, подлежащих аттестации: посещение уроков, в/мероприятий, изучение документации | | | |

| № | Виды контроля (по содержанию и объему информации) | Май | | |
|--------------------------------|---|--|--|-------------------------|
| | | Тема, цель контроля | Формы и методы контроля | Формы подведения итогов |
| I Тематический контроль | | | | |
| 1 | Реализация прав детей на образование | | | |
| 2 | Уровень обученности (качество ЗУН) и развития обучающихся, качество учебного процесса | -итоговый контроль за состоянием УВП -техника чтения, письма, вычислений в 1-4 классах | Фронтальные, административные к/работы, т/чтения | совещание при директоре |
| 3 | Уровень физического развития и здоровье воспитанников | | | |
| 4 | Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы | | | |
| 5 | Выполнение учебных программ, в т/ч практической части. | выполнение учебных программ за учебный год | фронтальное изучение документации | педсовет |
| 6 | Реализация ключевых задач школы: гуманизация, дифференциация обучения | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|---|-----------------------------------|-------------------------|
| 7 | Состояние преподавания ведущих и «западающих» тем – коррекция ЗУН. Ликвидация пробелов. | | | |
| 8 | Инновационная, научно-методическая деятельность пед. кадров, модернизация учебно – воспитательной работы | | | |
| 9 | Ведение документации | - электронные журналы; - личные дела | фронтальное изучение документации | совещание при директоре |
| 10 | Состояние учебно-материальной базы, охрана труда и техники безопасности | выполнение учащимися правил по технике безопасности | фронтальное посещение уроков | совещание при директоре |
| II Персональный контроль | | | | |
| 1 | | | | |

| № | Виды контроля (по содержанию и объему информации) | июнь | | |
|--------------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------------------|
| | | Тема, цель контроля | Формы и методы контроля | Формы подведения итогов |
| I Тематический контроль | | | | |
| 1 | Реализация прав детей на образование | обеспеченность школы учебниками | | совещание при директоре |
| 2 | Уровень обученности (качество ЗУН) и развития обучающихся, качество учебного процесса | итоговая аттестация обучающихся | Фронтальное посещение экзаменов | педсовет июнь |
| 3 | Уровень физического развития и здоровье воспитанников | | | |
| 4 | Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы | -работа на пришкольном участке | Фронтальное посещение | педсовет август |
| 5 | Выполнение учебных программ, вт/ч практической части. | комплексная проверка личных дел выпускников | Фронтальное изучение документации | совещание при директоре |

3.1. ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОПРЕДЕЛЕНИЮ, ОБУЧЕНИЮ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/ п | Мероприятия | Содержание работы | Срок исполнения |
|--------------|---|---|-------------------------|
| 1 | Ознакомление с условиями жизни | Составление актов обследования жилищно-бытовых условий. Проведение бесед с родителями (попечителями) | В течение учебного года |
| 2 | Оздоровительная работа с детьми-инвалидами | Совместная работа с управлением социальной защиты и реабилитационным центром, медицинскими работниками. Беседы и лекции на данную тему. Разработка программ по организации оздоровительной работы с детьми – инвалидами. | В течение учебного года |
| 3 | Контроль за обучением и профессиональным определением детей-инвалидов | Адаптация к учебе в данной школе-интернат, обстановке и атмосфере в классе, группе. Ознакомление с трудоспособностью и возможностями детей-инвалидов. Соблюдение норм трудового и учебного времени, во избежание физических и умственных перегрузок. Разработка тестов для оценки профессиональной направленности и возможностей детей-инвалидов. Разработка рекомендаций по профессиональной ориентации. Разработка комплексных программ по подготовке детей-инвалидов к самостоятельной жизни. Проведение личных бесед. | В течение учебного года |
| 4. | Работа по трудоустройству | Наладить контакты с близлежащими организациями. | Апрель |

| | | | |
|----|---|--|--------------------------|
| 5. | Культурно-массовые мероприятия | Организация и проведение вечеров, мероприятий (спортивных, художественных и т.д.) Участие детей-инвалидов в художественной самодеятельности, выставках, конкурсах на районных, школьных мероприятиях | В течение учебного года |
| 6. | Мероприятие по развитию материально-технической базы учреждения, осуществляющих профессионально-трудовую реабилитацию детей-инвалидов | Проверка оснащённости учреждения материально-технической базы, соответствующей данной категории детей | В течение учебного года |
| 7. | Работа с педагогическими кадрами | Подготовка и повышение квалификации педагогических кадров по направлению их специализации в работе с детьми – инвалидами. | В течение учебного года. |
| 8. | Пути улучшения показателей профессиональной реабилитации детей-инвалидов. | Оказание помощи в выборе профессии и специальности по формам инвалидности, контроль выхода детей-инвалидов на трудовую деятельность | В течение учебного года |

3.2. ПЛАН ТРУДОВОГО ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

| Виды работ | Ответственные | Время |
|--|--|--------------------------------------|
| I. Изучение индивидуальных интересов и способностей обучающихся во время трудовой деятельности | руководители МО | систематически |
| 1. Наблюдения во время осенних работ. | классные руководители, воспитатели | сентябрь |
| 2. Итоги наблюдения учителей и воспитателей. | классные руководители, воспитатели | октябрь |
| II. Участие в весенне – осенних полевых с\хозяйственных работах. (исходя из уровня психических и физических возможностей) | педагоги | апрель, май, сентябрь, октябрь |
| 1. Обработка земли | учителя СХТ | май |
| 2. Выращивание саженцев, ростков цветов и с\х культур | учителя СХТ | апрель, май |
| 3. Уборка урожая и заготовление семян | учителя СХТ | сентябрь |
| III. В каждом классе и группе проведение следующих бесед | классные руководители, воспитатели | сентябрь, апрель |
| 1. Труд – важнейшая ценность в жизни | классные руководители, воспитатели | сентябрь, апрель |
| 2. Учеба – главный труд школьника | классные руководители, воспитатели | сентябрь, апрель |
| 3. Без труда, не выловишь и рыбку из пруда и т.д. | классные руководители, воспитатели | сентябрь, апрель |
| IV Проведение общешкольных мероприятий для укрепления трудовых навыков | | |
| 1. Праздник урожая и труда | воспитатели | октябрь |
| 2. Недели профессионально – трудовой деятельности и профориентационной работы | учителя трудовой подготовки, воспитатели | ноябрь, апрель |
| V. Занятия по ручному труду | | |

| | | |
|--|--|------------------|
| | | |
| 1. Вышивание, вязание | воспитатели | в течение года |
| 2. Работа с природными материалами (глина и т.д.) | воспитатели | в течение года |
| 3. Выжигание по дереву | воспитатели | в течение года |
| VI Профессионально – трудовая подготовка | | |
| 1. Неделя профессионально – трудовой подготовки | учителя профессионально – трудовой подготовки, воспитатели | ноябрь апрель |
| 2. Встреча с выпускниками: «Сто дорог- одна твоя» | Кл.руководители | апрель |
| VII. Внутрешкольный контроль за организацией трудовой деятельности в школе - интернат. | зам. директора . | в течение года |
| 1. Организация трудовой деятельности во время с\х работ | зам. директора | сентябрь |
| 2. Наличие стендов и правил для учащихся по технике безопасности (в кабинетах швейного столярного дела) | зам. директора | октябрь |
| 3. Умение учителей с\х труда и технологии обращения с ТСО | зам. директора . | ноябрь |
| 4. Организация трудовой деятельности воспитанников во время ОПТ | зам. директора | в течение года |
| 5. Выполнение практической части учебных программ (швейное, столярное дело) | зам. директора . | февраль март |
| 6. Выполнение практической части по СХТ | зам. директора . | апрель |
| 7. Состояние работы с обучающимися по подготовке их к сознательному выбору профессии | зам. директора . | апрель, май |

3.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ»

| № П/П | НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ | СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕНН ЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ |
|----------|---|----------------------------|--|
| 1 | Проведение конкурсов рисунков и т.д. «Мой край», «Моя республика». | в течение года | зам.директора, воспитатели |
| 2 | Проведение конкурсов на лучшее знание истории, культуры своего района. | май | воспитатели, зам.директора, учитель истории |
| 3 | Изучение на классных часах и беседах историю культуры, национальных традиций. | в течение года, декабрь | классные руководители, воспитатели |
| 4 | Демонстрация кино-, видеопрограмм патриотического содержания для детей. | в течение года | учителя, воспитатели. |
| 5 | Проведение уроков мужества, организация лекций, бесед, встреч с участниками войны в Афганистане, ветеранами Вооруженных Сил, ветеранами тыла. | февраль, май. | классные руководители , воспитатели |
| 6 | Проведение военно - патриотической игры «Зарница» | февраль | учитель физкультуры. |
| 7 | Проведение дня памяти поэта – героя М.Джалиля. | февраль | воспитатели |
| 8 | Конкурс рисунков «Расскажу о своей семье» | май | классные руководители, воспитатели |
| 9 | Проведение мероприятий по воспитанию уважения к государственной символике РФ и РТ. | декабрь январь | учителя, воспитатели, классные руководители |
| 10 | Проводить анкетирования, опросы по вопросам патриотического воспитания | май | классные руководители, воспитатели, зам.директора |
| 11 | Проведение вечера поэзии, посвященного творчеству Г.Тукая | апрель | воспитатели |
| 12 | Организация и проведение мероприятий посвященных Дню Победы | май | классные руководители, воспитатели. |
| 13 | Проведение «Сабантуй» | май | учитель физкультуры классные руководители |

3.4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕСЕЧЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

| №п/п | Содержание работы | Ответственный | Сроки проведения |
|------|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Организация профилактической работы: - издать приказ о создании Совета по профилактике правонарушений. | Директор Зам.директора | сентябрь |
| 2 | Выявить по классам «трудных» подростков из неблагополучных семей, поставить на контроль. | Зам.директора Кл.руководители | сентябрь |
| 3 | Выявление неблагополучных семей и их обследование. | Зам.директора | сентябрь |
| 4 | Выявить из числа обучающихся состоящих на учете в ПНД, у нарколога | Зам.директора | сентябрь |
| 5 | Проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетними | Педагоги | систематически |
| 6 | Провести месячник по профилактике правонарушений. | Воспитатели | январь |
| 7 | Проведение школьных линеек на тему: а) Устав школы - основной закон воспитанников. б) Знай свои права и обязанности. | Зам. директора | январь |
| 8 | Проведение классных часов и бесед на тему: а) Изучение конвенции о правах ребенка. б) « К чему приводит курение употребление алкоголя наркотиков». в) « Обман, воровство, хулиганство, насилие-исковерканная жизнь» и т. д. | Классные руководители; воспитатели | сентябрь февраль январь |
| 9 | Проведение недели общественных дисциплин: а) Дискуссия на тему: «Преступление и наказание». б) Встречи с работниками районного РОВД. | Классные руководители; воспитатели | январь |

| | | | |
|-----------|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| 10 | Ознакомление и обсуждение газетных статей по данной тематике | Классные руководители; воспитатели | систематически |
| 11 | Просмотр кинофильмов по данной тематике, с последующим обсуждением. | Классные руководители; воспитатели | систематически |
| 12 | Конкурс рисунков, выпуск стенгазет по данной тематике | Классные руководители; воспитатели | январь |
| 13 | Организационная работа с родителями: - проводить родительские собрания. - проводить индивидуальные беседы с родителями | Классные руководители, воспитатели | декабрь, май систематически |

3.5. ПЛАН ПО РАЗВИТИЮ РЕЧИ И УКРЕПЛЕНИЮ НАВЫКОВ ХОРОШЕГО ПОВЕДЕНИЯ

| № п/п | Содержание работы | Ответственные исполнители | Сроки проведения |
|------------------|--|--|-----------------------------|
| 1. | Изучение индивидуальных интересов и способностей обучающихся | классные руководители, воспитатели | сентябрь |
| 2. | Итоги наблюдения и изучения учителей и воспитателей. Предполагаемые планы дальнейшей работы | классные руководители воспитатели | ноябрь |
| 3. | Все предметные недели должны проходить исходя из методической темы школы-интерната, обеспечив ее выполнение | учителя | систематически |
| 4. | Воспитательные мероприятия и беседы направлены на укрепление навыков хорошего поведения и развитию речи ребенка. | воспитатели | систематически |
| 5. | Организация и проведение мероприятий по воспитанию уважения и дружбы между обучающимися. | воспитатели | систематически |
| 6. | Организация и проведение конкурса хороших чтецов. | учителя родного и русского языка | систематически |

3.6. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОВОДИМЫЕ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

| Вид работы | Ответственные | Сроки |
|--|--|--|
| <p>I.Связь с медицинскими работниками.</p> <p>1. Заведение карточек здоровья учащихся. 2. Контроль за прививками от заразных болезней. 3.Осторожно, грипп (мероприятия ,проводимые по профилактике и лечению гриппа).</p> | <p>медсестра медсестра медсестра воспитатели</p> | <p>сентябрь систематически во время эпидемии гриппа</p> |
| <p>II.В каждом классе и группе проведение следующих бесед.</p> <p>«Кто не курит и не пьет, тот здоровье – сбережёт» «Губительная сигарета» «Водка растрата, горька за неё расплата» «Наркотики - чума XXI века» «Режим дня - для чего он нужен» «Будем чистыми» «Вода – источник жизни» «Занятия спортом – это ведение здорового образа жизни» « Наши знания о прививках»</p> | <p>кл. руководители воспитатели</p> | <p>в течение года</p> <p>в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года февраль</p> <p>апрель</p> |
| <p>III.Режим активного образа жизни.</p> <p>1. В здоровом теле - здоровый дух! /Уроки физкультуры и уроки здоровья. Проведение их с большей пользой для здоровья учащихся./ 2. Здоровье – богатство /организация на свежем воздухе подвижных тренировок, общественно полезной работы, экскурсии на природу. 3. Организация кросса. 4. «Веселые старты» между группами. 5. Соревнования по шашкам и шахматам. 6. Проведение «Зарницы». 7. Командные игры : 1) футбол 2) хоккей 8.Сабантуй.</p> | <p>учителя- предметники, кл.руководители и воспитатели</p> <p>учитель физ.культ. воспитатели</p> <p>учитель физ.культ. учитель физ.культ.</p> <p>учитель физ.культ.</p> <p>учитель физ.культ.</p> | <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>февраль февраль</p> <p>в течение года февраль</p> <p>В течение года зимой май</p> |
| <p>IV.Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>2. Контроль за правильным питанием учащихся в школьной столовой. 3.Спид – чума XXI века /заразная, страшная болезнь меры предосторожности/.</p> | <p>мед.сестра</p> <p>воспитатели, кл.руководители</p> | <p>в течение года</p> <p>декабрь</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>4.Мы – дети природы /о лекарственных травах ,растущих в нашей республике: сборе, хранении и применении их./</p> <p>5.Чистота – залог здоровья /личная гигиена воспитанника, содержание в чистоте столовой, школы, интерната, пришкольного участка.</p> <p>6.Каждодневный план /режим дня учащегося и его выполнение./</p> <p>7.Спид, курение, алкоголизм, наркомания – мероприятия по борьбе с этими болезнями :</p> <ul style="list-style-type: none"> а) выпуск стенгазет ; б) проведение бесед ; в) конкурс рисунков обучающихся ; г) встреча с мед. работником. | <p>воспитатели</p> <p>учителя, воспитатели, медсестра</p> <p>учителя, воспитатели</p> <p>зам.директора, воспитатели учителя</p> | <p>весна и осень</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>февраль</p> |
|--|---|---|